

U.O: Risorse Umane della Scuola  
Prot. n. 12602

Ferrara, 13/10/2015

Ai Dirigenti delle Istituzioni  
Scolastiche Statali di ogni  
ordine e grado della Provincia  
**LORO SEDI**

Alle OO.SS. del Comparto  
Scuola della Provincia  
**LORO SEDI**

Al personale comparto Scuola  
**SEDE**

All'Albo  
**SEDE**

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per diritto allo studio del personale comparto scuola di cui all'art. 3 del D.P.R. 23.8.88, n. 395 – Anno 2016.**

Per opportuna conoscenza ed al fine di consentire la massima diffusione tra il personale del comparto scuola interessato, anche mediante affissione all'albo della propria Istituzione Scolastica, si comunica che la domanda di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio **entro e non oltre il 15 novembre 2015.**

I Sigg. Dirigenti Scolastici, acquisite le domande di cui sopra, avranno cura di trasmetterle allo scrivente Ufficio **entro e non oltre il medesimo termine del 15/11/2015.**

Si precisa che, ai fini della regolare presentazione della domanda, dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello allegato alla presente (pena l'esclusione del candidato), controfirmato

Dirigente: Dott. Francesco Orlando

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Domenica Ludione

Telefono: 0532 229106

e-mail: [domenica.ludione.fe@istruzione.it](mailto:domenica.ludione.fe@istruzione.it)

dal Dirigente Scolastico e sul quale dovrà essere apposto, nello spazio all'uopo riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'Istituzione scolastica ricevente.

Le SS. LL. avranno cura di:

- non trasmettere le richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
- verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti dal C.C.I.R. del 20.11.2012, concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale comparto scuola.

**Le domande non compilate correttamente o con parti omesse o mancati non saranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale concessione del beneficio in oggetto.**

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente complessivo di risorse umane (3% delle unità di personale in servizio nella provincia di Ferrara nel corrente anno scolastico), il quale verrà determinato dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Ferrara con proprio atto formale nelle more della procedura amministrativa in questione.

Sarà cura delle SS.LL., dopo aver ricevuto le autorizzazioni ed una volta pubblicata la graduatoria definitiva, emettere i conseguenti relativi provvedimenti formali di concessione dei suddetti permessi.

Si precisa che i corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno di cui alla nota della Direzione Generale per il personale scolastico MIUR n. 11235 del 20 ottobre 2013, emanata in applicazione del D.D.G. n. 7 del 16 aprile 2012, destinati ai docenti di ruolo appartenenti alle classi di concorso in esubero, costituiscono attività di formazione obbligatoria a cui è tenuta l'Amministrazione per legge e, pertanto, la loro concessione non influisce sul contingente del 3% fissato per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/88.

Grati per la consueta, faticosa collaborazione, si inviano distinti saluti.

**f.to Il Dirigente**  
Dott. Francesco Orlando

Dirigente: Dott. Francesco Orlando

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Domenica Ludione

Telefono: 0532 229106

e-mail: [domenica.ludione.fe@istruzione.it](mailto:domenica.ludione.fe@istruzione.it)